

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA CV ASRI JOIN SEJAHTERA
(J.E.T TOUR AND TRAVEL)**

**ABDUL QODIR JAILANI
8135134124**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah
Satu Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2016**

LEMBAR EKSEKUTIF

Abdul Qodir Jailani 8135134124. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel). Jakarta: Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, September 2016.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan ini di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel), Jalan Bekasi Timur IV E. Rt. 006/08 No. 1 Cipinang Besar Utara, Jatinegara, Jakarta Timur, 13410. Praktikan ditempatkan di bagian Marketing dan Admin. Selama kurang lebih 1 bulan terhitung dari tanggal 13 Juni 2016 sampai dengan 15 Juli 2016.

Praktik Kerja Lapangan bagi Praktikan memiliki tujuan antara lain untuk menambah wawasan, pengetahuan, keterampilan dan pengalaman dalam persiapan menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Terutama yang berkaitan mengenai pembelajaran yang sesuai dengan jurusan yang telah diambil selama perkuliahan.

Praktik Kerja Lapangan di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel), Praktikan membantu pekerjaan dibagian Marketing dan Admin. Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan membantu pekerjaan disana seperti melakukan kegiatan Marketing seperti penawaran kerjasama dengan presentasi, dan kegiatan Admin seperti pencatatan jadwal presentasi serta mencatat surat yang masuk ke perusahaan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan
Pada CV. Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and
Travel)

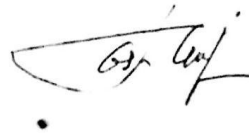
Nama Praktikan : Abdul Qodir Jailani
Nomor Registrasi : 8135134124
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga B 2013

Menyetujui,
Koordinator Program Studi,



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 196610302000121001

Pembimbing



Dra. Dientje Griandini, M.Pd
NIP. 195507221982102001

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si

NIP. 196610302000121001

Nama

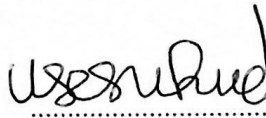
Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Usep Suhud, Ph.D

NIP. 197002122008121001



18 JANUARI 2017

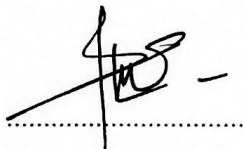
Penguji Ahli

Tanda Tangan

Tanggal

Dr. Corry Yohana, MM

NIP. 195909181985032011



18 JANUARI 2017

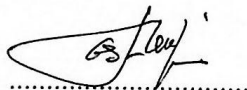
Dosen Pembimbing

Tanda Tangan

Tanggal

Dra. Dientje Griandini, M.Pd

NIP. 195507221982102001



18 JANUARI 2017

KATA PENGANTAR

Atas puji dan syukur kehadiran Allah SWT, atas berkat rahmat dan kasih sayang-Nya sehingga Praktikan diberi kemudahan dan kelancaran dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel).

Dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini, Praktikan menyadari bahwa tanpa bantuan serta bimbingan tidak mungkin dapat terselesaikan. Dikarenakan masih banyak kekurangan, sehingga untuk menyelesaikan laporan ini Praktikan berterima kasih kepada seluruh pihak khususnya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan pihak tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Dalam kesempatan ini Praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dra. Dientje Griandini, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Praktikan yang telah memberikan arahan dan dukungan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan;
2. Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga;
3. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
4. Bapak Agung Prihatiningrat selaku Pemilik dari CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel);

5. Bapak Dani selaku pembimbing dari CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel).
6. Orang tua Praktikan yang telah memberikan dukungan doa, moril dan materil;
7. Teman – teman seperjuangan di Program Studi Pendidikan Tata Niaga B 2013.

Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat berguna bagi Praktikan dan pembaca. Dalam penulisan laporan PKL ini, Praktikan menyadari masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, Praktikan mengharapkan saran dan kritikan yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Jakarta, 15 September 2016

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	2
C. Kegunaan PKL.....	4
D. Tempat PKL.....	6
E. Jadwal Waktu PKL	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	12
A. Sejarah Perusahaan	12
B. Struktur Organisasi	16
C. Kegiatan Umum CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel)	17
BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	19
A. Bidang Kerja	19
B. Pelaksanaan Kerja.....	20
C. Kendala yang Dihadapi.....	24
D. Cara Mengatasi kendala.....	25
BAB IV KESIMPULAN.....	30
A. Kesimpulan	30
B. Saran	32
DAFTAR PUSTAKA.....	34
LAMPIRAN-LAMPIRAN	35

DAFTAR TABEL

TABEL 1.1 JADWAL JAM KERJA PRAKTIKAN DI CV ASRI JOIN SEJAHTERA (J.E.T TOUR AND TRAVEL).....	9
TABEL 1.2 JADWAL JAM KERJA PRAKTIKAN DI BULAN RAMADHAN DI CV ASRI JOIN SEJAHTERA (J.E.T TOUR AND TRAVEL).....	9
TABEL 1.3 JADWAL PRAKTIK KERJA LAPANGAN	11

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 2.1 STRUKTUR ORGANISASI J.E.T TOUR AND TRAVEL	16
------------------------------------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 SURAT PERMOHONAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	35
LAMPIRAN 2 SURAT KETERANGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	36
LAMPIRAN 3 SURAT TANDA SELESAI PRAKTIK KERJA LAPANGAN	37
LAMPIRAN 4 DAFTAR HADIR PRAKTIK KERJA LAPANGAN	38
LAMPIRAN 5 PENILAIAN PKL DARI FAKULTAS	40
LAMPIRAN 6 PENILAIAN SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	41
LAMPIRAN 7 JADWAL WAKTU PRAKTIK KERJA LAPANGAN	42
LAMPIRAN 8 LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	43
LAMPIRAN 9 LEMBAR KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	47
LAMPIRAN 10 PAKET PENAWARAN TOUR	51
LAMPIRAN 11 BUS OPERASIONAL YANG DIPAKAI OLEH J.E.T TOUR AND TRAVEL.....	52

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Perguruan Tinggi merupakan jenjang teratas dalam pendidikan formal. Perguruan tinggi juga merupakan sarana untuk menciptakan kemajuan peradaban sebuah bangsa, untuk itulah mengapa perguruan tinggi tidak lepas dari tuntutan pasar kerja dalam mencetak manusia-manusia yang memiliki tingkat intelektual yang tinggi. Hal ini karena perguruan tinggi diyakini sebagai pusat kemajuan untuk mencetak manusia yang beradab dan memiliki kesiapan yang matang untuk memasuki dunia kerja.

Sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN), Universitas Negeri Jakarta juga memikul tanggung jawab yang besar dalam mencetak mahasiswa sebagai lulusan yang siap memasuki persaingan di dunia kerja. Tanggung jawab yang dipikul oleh mahasiswa sebagai bagian dari perguruan tinggi tercermin dari Tri Dharma perguruan tinggi yang mencakup tiga hal, yakni: (1) pendidikan; (2) penelitian; dan (3) pengabdian masyarakat. Ketiga hal ini saling berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab mahasiswa sebagai insan yang dipandang memiliki intelektual dan nantinya diharapkan mampu bersaing secara kompetitif di dunia kerja.

Dengan tujuan untuk implementasi dari Tri Dharma perguruan tinggi, Fakultas Ekonomi yang merupakan bagian dari Universitas Negeri Jakarta telah menerapkan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai salah satu persyaratan kelulusan mahasiswa baik pada jenjang Diploma maupun Sarjana.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan proses pembelajaran nyata yang bertujuan untuk mengaplikasikan ilmu yang dipelajari pada saat perkuliahan kedalam dunia kerja yang sebenarnya, karena ilmu yang dipelajari tidak akan bermanfaat jika tidak diaplikasikan pada kehidupan nyata. Hal ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa dapat meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan serta keterampilan sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Mengingat semakin sulitnya persaingan dalam dunia kerja, dan semakin selektifnya perekrutan orang-orang yang akan memasuki dunia kerja, terlebih lagi tantangan era globalisasi yang semakin ketat dalam menyeleksi pekerja, mengharuskan kita untuk mempersiapkan mental dan keterampilan yang memadai agar mampu memenuhi persyaratan yang ada ketika memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang diadakan Universitas Negeri Jakarta pasti memiliki maksud serta terdapat tujuan yang bermanfaat bagi Praktikan selaku mahasiswa, Universitas Negeri Jakarta, dan perusahaan sebagai tempat dilaksanakan kegiatan PKL itu sendiri. Adapun maksud dari kegiatan PKL yang Praktikan lakukan adalah sebagai berikut :

1. Memenuhi matakuliah Praktik Kerja Lapangan sebanyak 2 SKS yang diwajibkan bagi mahasiswa Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta;
2. Mengaplikasikan pembelajaran di tempat PKL secara langsung sesuai dengan yang telah dipelajari saat di perkuliahan telah didapat saat di perkuliahan;
3. Saat Praktikan melakukan kegiatan PKL diharapkan dapat mempelajari langsung pekerjaan sesuai bidangnya;
4. Kegiatan PKL diharapkan dapat menambah pengetahuan, wawasan, keterampilan, serta pengalaman bagi Praktikan;
5. Akan menambah pengetahuan dengan mempelajari hal baru di perusahaan atau instansi terkait tempat Praktikan melakukan PKL;
6. Belajar sikap tanggung jawab dan disiplin dalam dunia kerja nyata;
7. Sebagai salah satu implementasi dari Tri Dharma perguruan tinggi, Fakultas Ekonomi yang merupakan bagian dari Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan adalah :

1. Setelah melaksanakan kegiatan PKL, diharapkan kedepannya Praktikan akan mempunyai pengetahuan dan pengalaman Praktikan untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya;
2. Bertujuan memenuhi persyaratan kelulusan Strata Satu (S1) Pendidikan Tata Niaga pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk menyanggah gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd);

3. Bertujuan untuk mengetahui tanggung jawab, kewajiban, dan prioritas dalam bidang pekerjaan yang nantinya akan mereka hadapi;
4. Sebagai sarana pembanding antara ilmu pengetahuan yang dipelajari saat perkuliahan dengan kondisi dunia kerja yang sesungguhnya;
5. Sebagai sarana bagi Praktikan untuk belajar beradaptasi serta bersosialisasi dalam dunia kerja sesungguhnya;
6. Membuat Universitas Negeri Jakarta akan mempererat hubungan kerjasama dengan CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) yang menjadi tempat dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan.

C. Kegunaan PKL

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan bukan hanya bermanfaat bagi mahasiswa selaku Praktikan namun bermanfaat juga bagi perusahaan terkait yaitu CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) dan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta selaku penyelenggara kegiatan PKL ini. Adapun manfaat PKL diantaranya sebagai berikut :

1. Bagi CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel)
 - a. Realisasi dan adanya misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) ;
 - b. Membantu CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) dalam menyelesaikan pekerjaan di perusahaan tersebut;
 - c. Mempererat hubungan kerjasama yang saling menguntungkan serta bermanfaat dengan Universitas Negeri Jakarta;
 - d. Menciptakan nilai dan image yang baik bagi CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel);

- e. Menjalin hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

2. Bagi Praktikan

- a. Melatih keterampilan Praktikan sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
- b. Menambah wawasan serta pengalaman baru bagi Praktikan dalam dunia kerja sesungguhnya;
- c. Setelah pembelajaran yang didapat saat diperkuliahan, dapat mengembangkan ilmu yang diperoleh dan mencoba menemukan sesuatu yang baru yang belum diperoleh dari pendidikan formal;
- d. Memenuhi kewajiban sebagai matakuliah Praktik Kerja Lapangan di Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta;
- e. Praktikan belajar memahami dan bersosialisasi dengan lingkungan baru yang dihadapi dalam dunia kerja;
- f. Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja pada unit-unit kerja pada Perusahaan, CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) ;
- g. Mengembangkan wawasan pergaulan Praktikan yang tidak didapat pada lingkungan perkuliahan.

3. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Untuk mendapatkan umpan balik dalam penyempurnaan kebutuhan di lingkungan dan tuntutan pembangunan pada umumnya;
- b. Mampu meningkatkan hubungan kerjasama antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan instansi/perusahaan terkait;
- c. Mengetahui seberapa besar kemampuan mahasiswa dalam menyerap ilmu yang telah di berikan dan kemampuan mahasiswa dalam mengimplementasikannya pada dunia kerja yang sesungguhnya.

D. Tempat PKL

Nama Perusahaan	: CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel)
Sub Bagian	: Marketing dan Admin Perusahaan
Alamat	: Jalan Bekasi Timur IV E, Jatinegara, Jakarta Timur
Telepon	: 0812 989 1866
Bidang Usaha	: Jasa Pariwisata

E. Jadwal Waktu PKL

Waktu pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan Praktikan, yaitu selama kurang lebih 1 bulan dimulai dari tanggal 13 Juni 2016 sampai dengan 15 Juli 2016. Dengan jadwal kerja setiap hari Senin-Jumat, masuk pukul 07:30 sampai dengan 16.30 WIB, terkecuali

pada Bulan Ramadhan jam kerja menjadi pukul 08:00 sampai dengan 16:00 WIB.

Dalam rangka pelaksanaan PKL ada beberapa tahap yang harus dilakukan yaitu:

1. Tahap Persiapan

Diawali dengan tahap persiapan, Praktikan mulai mencari informasi mengenai perusahaan atau instansi pemerintah bersedia menerima mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PKL. Kemudian Praktikan mendapatkan informasi bahwa CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) menerima mahasiswa PKL di perusahaannya.

Setelah mengetahui informasi tersebut, maka Praktikan langsung membuat surat pengantar untuk permohonan izin melaksanakan PKL di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) ke bagian administrasi kemahasiswaan Fakultas Ekonomi yang bertempat di Gedung R, untuk mendapatkan persetujuan dari Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi UNJ..

Kemudian Praktikan mendapat surat pengantar dari Fakultas, surat tersebut yang selanjutnya diteruskan ke bagian Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) UNJ, dengan jangka waktu empat hari surat permohonan izin PKL untuk CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) telah selesai diproses, yang tercatat pada tanggal 14 Juni 2016 dengan Nomor Surat 4125/UN39.12/KM/2016.

Dan terakhir di tahap persiapan ini surat tersebut dikirim ke CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) pada Owner JET Tour and Travel. Pada hari itu pula Praktikan mendapatkan surat persetujuan izin PKL dari CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) yang langsung ditembuskan ke bagian Marketing dan Admin.

2. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan ini Praktikan melakukan kegiatan PKL yang berlangsung selama kurang lebih satu bulan, terhitung mulai dari tanggal 13 Juni 2016 sampai dengan 15 Juli 2016. Dengan jadwal kerja setiap hari Senin-Jumat, masuk pukul 07:30 sampai dengan 16.30 WIB, terkecuali pada Bulan Ramadhan jam kerja menjadi pukul 08:00 sampai dengan 16:00 WIB.

Waktu tersebut merupakan waktu yang tepat bagi Praktikan untuk melaksanakan kegiatan PKL, dikarenakan pada waktu tersebut bertepatan dengan waktu libur perkuliahan di semester genap.

Tabel 1.1 Jadwal jam Kerja Praktikan di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel)

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin - Jumat	07:30 – 12:00	
	12:00 – 13:00	Istirahat
	13:00 – 16:30	
Sabtu - Minggu	Libur	

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Dan saat bulan Ramadhan ada perubahan jam kerja di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) . Dimana jam kerja tersebut dipercepat pada waktu jam kepulangan. Untuk lebih jelasnya berikut adalah jadwal jam kerja Praktikan di bulan Ramadhan :

Tabel 1.2 Jadwal jam Kerja Praktikan di bulan Ramadhan di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel)

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin - Jumat	08:00 – 12:00	
	12:00 – 13:00	Istirahat
	13:00 – 16:00	
Sabtu - Minggu	Libur	

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Kemudian pada tanggal 15 Juli 2016 CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) mengeluarkan surat pernyataan bahwa benar Praktikan telah melakukan kegiatan PKL di perusahaan tersebut.

3. Tahap Pelaporan

Di tahap ini setelah Praktikan menyelesaikan kegiatan PKL, maka dilanjutkan dengan Tahap pelaporan yang merupakan tahapan akhir dari rangkaian kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan oleh Praktikan. Pada tahap ini Praktikan membuat laporan tertulis yang berisi tentang hasil observasi serta kegiatan yang Praktikan lakukan selama melaksanakan PKL di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel). Adapun tahap pelaporan ini sangat penting karena menjadi syarat untuk kelulusan bagi Praktikan sebagai mahasiswa Program studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Tabel 1.3 Jadwal Praktik Kerja Lapangan

No	Kegiatan Jenis	Mei	Juni	Juli	Agustus	Oktober	Desember
1	Tahap Persiapan PKL						
2	Tahap Pelaksanaan PKL						
3	Tahap Penulisan Laporan PKL						
4	Penyerahan Laporan PKL dan Sidang PKL						

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

1.1 Sejarah Perusahaan

Jakarta Entrepreneur Tourism Tour & Travel (CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel)) adalah sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa perjalanan wisata berbasis pendidikan, yang melayani berbagai tujuan wisata baik dalam maupun luar negeri.

Berdiri sejak tahun 2009 saat itu bernama Galatic Tour & Travel, saat ini dengan adanya sokongan finansial dan atas inisiatif dari seorang pendiri dibantu beberapa pemuda yang menginginkan perubahan sistem dan kemajuan yang signifikan dalam pengelolaan manajemen jasa pariwisata, maka terbentuklah J.E.T Tour and Travel di bawah naungan CV. ASRI JOIN SEJAHTERA.

Demi mewujudkan kepuasan dan kesetiaan konsumen CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) berkomitmen mengutamakan pelayanan terbaik dan cepat sesuai dengan kebutuhan jasa pariwisata berbasis pendidikan yang menjadi unggulan kami untuk seluruh perorangan, lembaga pendidikan, perusahaan maupun pemerintahan. Dengan didukung oleh tenaga kami yang berpengalaman, bertanggung jawab dan profesional dalam bidang perjalanan wisata, menjadikan perjalanan anda lebih menyenangkan dan anda akan merasa lebih nyaman sesuai dengan slogan kami “happy with your travelling”.

Kelengkapan fasilitas operasional dan sumber daya yang terlatih, berpengalaman, bertanggung jawab serta profesional memberikan kepastian kepada konsumen kami untuk melakukan aktivitas di bidang jasa pariwisata bersama kami.

Mutu kerja yang maksimal di tunjang dengan pelayanan sepenuh hati merupakan komitmen CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) dalam memberikan hasil kerja yang memuaskan kepada seluruh konsumen CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel).

Manajer operasional bertugas mengkoordinasikan guide dalam perjalanan, manajer pemasaran bertugas untuk mempromosikan travel kepada calon klien, manajer keuangan bertugas mengatur keluar-masuknya keuangan travel yang berkaitan dengan pemberangkatan, dan yang terakhir HRD bertugas mrngkoordinasikan guide dalam menjalankan pemberangkatan, dan HRD pula yang menentukan siapa saja yang akan diturunkan ke dalam satu pemberangkatan.

Selain managemen, CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) juga mempunyai beberapa agent yang menjalankan semua kegiatan di pemberangkatan. Biasanya, di dalam satu travel agency, terdapat pemandu wisata (tour guide). Begitu juga dengan CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel), kami juga mempunyai beberapa agent yang bertugas menjadi pemandu wisata (tour guide).

CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) berlokasi di JL. Bekasi Timur IV E. Rt. 006/08 No. 1 Cipinang Besar Utara, Jatinegara, Jakarta Timur, 13410.

CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) siap untuk memberikan pelayanan yang dibutuhkan sampai *kegiatan* terlaksana sehingga tercapai kepuasan, nyaman dan kesenangan yang berkesan dalam setiap perjalanan.

1.2 Visi dan Misi CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel)

Visi

- Menjadi perusahaan jasa yang besar di bidang pariwisata berbasis pendidikan, berbudaya dan cinta dengan kekayaan alam dan budaya Indonesia, dengan kinerja yang efektif, profesional, serta optimal.

Misi

- Mengenalkan kekayaan budaya Indonesia dan selalu menyisipkan nusansa pendidikan di setiap perjalanannya;
- Melestarikan budaya, nilai dan norma yang berlaku di Indonesia;
- Memberikan pelayanan yang optimal

1.3 Maksud dan Tujuan CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel)

Maksud dan tujuan berdirinya CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) yaitu berusaha dalam bidang pariwisata dengan cara :

- a. Membantu memberikan pelayanan jasa kepada para wisatawan domestik maupun mancanegara;
- b. Ikut berpartisipasi dalam memajukan kepariwisataan di Indonesia;
- c. Ikut memperkenalkan dan memasarkan touris objek di seluruh Indonesia;

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, maka CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) melaksanakan kegiatan usaha di bidang biro perjalanan wisata. Kegiatan wisata tersebut meliputi :

- a. Perencanaan dan pengemasan komponen-komponen perjalanan wisata;
- b. Penyelenggaraan dan penjualan paket wisata;
- c. Penyelenggaraan perjalanan ibadah agama;
- d. Penyediaan layanan angkutan wisata;
- e. Pengurusan dokumen perjalanan wisata;
- f. Pemesanan Akomodasi, restoran, dan tiket, serta pelayanan pariwisata lainnya.

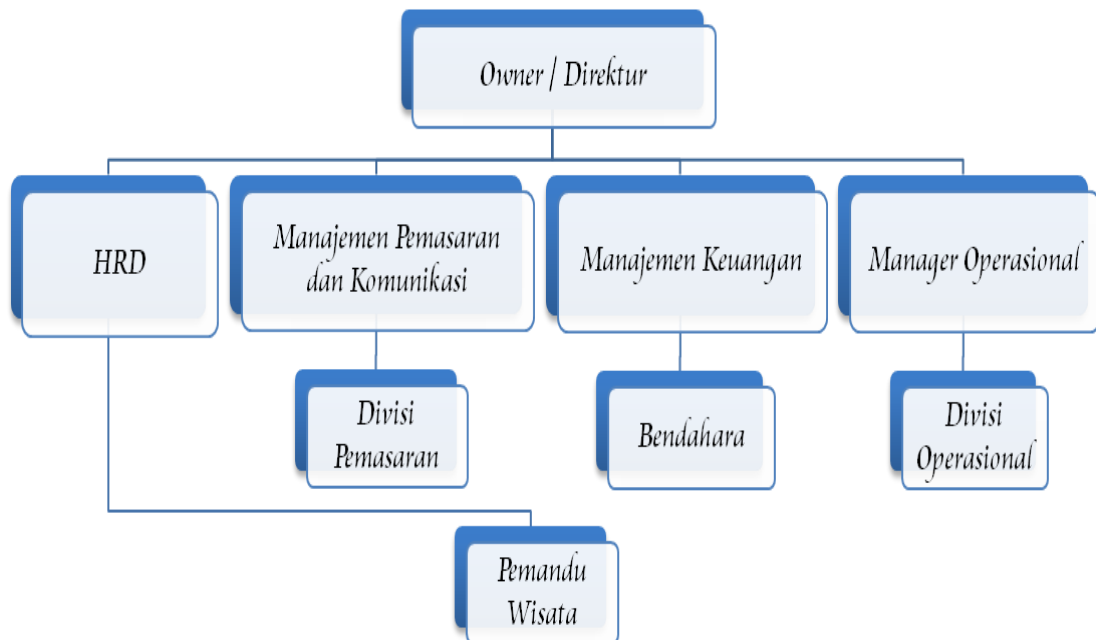
1.4 Produk-Produk Wisata

Produk-produk yang ditawarkan oleh di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) adalah :

- a. Paket Wisata Domestik, Inbound dan Outbound;
- b. Tiket Pesawat Udara Domestik dan Internasional;
- c. Reservasi Hotel Domestik dan Internasional;
- d. Dokumen Perjalanan : Passport, Visa, dan lain- lain;
- e. Study Tour dan Intensif Tours bagi Pelajar / Karyawan;
- f. Paket Wisata Konvensi / Konferensi / Pameran;
- g. Team Building / Outbound Training & Fun Game;
- h. Penyewaan Transportasi wisata;
- i. Tiket kereta api, Tiket Dufan, Sea World, dan sebagainya.

B. Struktur Organisasi

Untuk menjalankan kegiatan disetiap bidang pekerjaan yang ada di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel), maka travel ini memiliki struktur organisasi yang dimana pemiliknya disebut dengan Owner. Kemudian untuk membantu pekerjaan di travel ini terdapat beberapa bidang pekerjaan untuk membantu Owner dalam menjalankan kegiatan di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel). Dibawah ini merupakan gambaran mengenai struktur organisasi beserta bagian-bagiannya yang ada di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel).



Gambar 2.1 Struktur Organisasi J.E.T Tour and Travel

C. Kegiatan Umum CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel)

Dalam menjalankan kegiatan PKL di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) ini, Praktikan di berikan informasi bahwa di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) memiliki beberapa kegiatan umum yang harus dilaksanakan pada bidang-bidang kerjanya masing-masing. Berikut adalah pejabarannya mengenai kegiatan umum di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel):

1. Pada bagian Operasional yang dipimpin oleh seorang Manajer operasional bertugas mengkoordinasikan guide dalam perjalanan;
2. Pada bagian Keuangan yang dipimpin oleh seorang manajer keuangan bertugas mengatur keluar-masuknya keuangan travel yang berkaitan dengan pemberangkatan;
3. Menentukan target pemasaran yaitu menyeleksi beberapa calon konsumen baru yang akan menjadi target pemasaran dengan empat pembagian kategori yaitu perorangan atau group, perusahaan, lembaga pendidikan dan instansi pemerintahan.
4. Menentukan tim pemasaran yaitu memilih dan menunjuk karyawan yang akan di tentukan untuk melakukan proses penjualan secara langsung kepada calon konsumen baru dengan kategori masing masing.
5. Menyusun produk knowledge (proposal penawaran) yaitu membuat atau menyusun paket penawaran berbentuk proposal yang berisi keunggulan produk yang akan di tawarkan kepada konsumen secara terperinci mulai dari harga, fasilitas dan lain lain.

6. Melakukan penjualan produk kepada konsumen yaitu melakukan penjualan kepada konsumen baru dengan cara mempresentasikan produk yang di tawarkan kepada konsumen.
7. Membuat MOU (memorandum of understanding) yaitu membuat perjanjian yang telah di sepakati terkait paket atau produk antara konsumen dan Jakarta Entrepreneur Tourism Tour & Travel (CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel)).
8. Menyusun schedule acara sesuai dengan kesepakatan konsumen yaitu membuat jadwal atau inteneary perjalanan yang akan dilakukan sesuai denga paket yang di sepakati selama hari pemberangkatan, mulai dari penjemputan kegiatan acara harian sampai semua kegiatan terlaksana dan hingga kegiatan selesai.
9. Menjaga hubungan baik dengan konsumen dan stakeholderyaitu suatu kegiatan yang di lakukan setelah proses kerja sama antara Jakarta Entrepreneur Tourism Tour & Travel CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) dengan konsumen atau dengan stakeholder (objek wisata, rumah makan, PO bus, hotel) setelah kegiatan selesai, demi menjaga hubungan baik dan silaturahmi untuk jangka panjang.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) yang berlokasi di Jalan Bekasi Timur IV E., Jatinegara, Jakarta Timur, 13410. Praktikan di posisikan pada bagian Marketing dan Admin Perusahaan yang terhitung selama kurang lebih 1 bulan dimulai dari tanggal 13 Juni 2016 sampai dengan 15 Juli 2016. Dengan jadwal kerja setiap hari Senin-Jumat, masuk pukul 07:30 sampai dengan 16.30 WIB, terkecuali pada Bulan Ramadhan jam kerja menjadi pukul 08:00 sampai dengan 16:00 WIB.

Kegiatan yang dilakukan Praktikan yaitu membantu bagian Marketing dan Admin di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel). Marketing dan Admin. Dimana pada bagian tersebut mempunyai peranan yang sangat penting dalam aktivitas perusahaan, karena di bagian tersebut sebagai ujung tombak dari perusahaan yang dapat menunjang kemajuan perusahaan.

Dalam melakukan kegiatan perusahaan Praktikan didampingi dan dibimbing oleh:

1. Bapak Agung Prihatiningrat selaku Owner sekaligus Manajer di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel).
2. Bapak Dani Amrullah selaku sekretaris di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel)

Sesuai dari salah satu tujuan dari kegiatan PKL, yaitu untuk menambah serta mengeksplor pengalaman dalam dunia kerja yang sesungguhnya maka Praktikan melaksanakan beberapa bidang kerja di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) , seperti diantaranya :

1. Menjadi Admin di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) karena menggantikan karyawan yang berhalangan hadir selama beberapa hari;
2. Membuat desain multimedia seperti album foto, video kenangan saat para klien telah melakukan pemberangkatan;
3. Mengikuti kegiatan Marketing seperti presentasi ataupun MOU kepada calon klien dari CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel);
4. Membuat surat yang masuk dan keluar di Perusahaan untuk diteruskan kembali kepada pihak yang berhak menerima surat tersebut;

Dari setiap bidang pekerjaan yang Praktikan lakukan, dalam pelaksanaannya Praktikan dibimbing dan dimonitoring. Ketika ada hal-hal yang kurang dipahami, Praktikan biasanya tidak segan untuk bertanya kepada pembimbing. Yang bertujuan untuk meminimalisir kesalahan yang mungkin terjadi saat Praktikan melaksanakan salah satu bidang pekerjaan.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktek Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh Praktikan mulai tanggal 13 Juni 2016 sampai dengan 15 Juli 2016 di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) pada bagian Marketing dan Admin. Pada hari pertama PKL Praktikan diberikan pengarahan bagaimana cara berbicara kepada klien

dengan baik dan cara mengaplikasikan komputer untuk menjadi Admin di Perusahaan.

Praktikan juga dikenalkan bagian-bagian lingkungan kerja. Praktikan diperkenalkan kepada sekretaris dari Perusahaan tersebut yang salah satunya ditunjuk sebagai pembimbing Praktikan selama menjalani masa PKL. Kemudian Praktikan dibuatkan kartu tanda pengenal PKL dan absensi selama sebulan, hal tersebut dimaksudkan untuk mempermudah pekerjaan Praktikan selama PKL, karena selama berada didalam kantor Praktikan diwajibkan untuk selalu memakai tanda pengenal PKL tersebut.

Untuk menunjang pekerjaan yang diberikan Praktikan diberikan fasilitas berupa satu buah meja kerja lengkap dengan satu unit komputer, ATK, seperti bolppoin, kalender, double tipe, gunting, dan lain-lain.

Berikut adalah bentuk pelaksanaan kerja yang dilakukan Praktikan selama PKL di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel):

1. Mengikuti training harian dari manager marketing & communication terkait produk dan paket yang akan di presentasikan pada sekolah-sekolah serta perguruan tinggi yang ada di Jakarta bahkan sampai Yogyakarta. Sebagai salah satu contoh pada sekolah SMA N 10 Depok, terdapat alur yang Praktikan lakukan untuk melaksanakan kegiatan ini:
 - a. Praktikan bersama pembimbing mendatangi SMA N 10 Depok, sesampainya di sekolah tersebut Praktikan bertemu dengan pihak sekolah dan travel lainnya yang juga akan melaksanakan presentasi penawaran produk serta paket kepada pihak sekolah;

- b. Semua pihak memasuki ruangan yang telah disediakan untuk melaksanakan presentasi, kemudian Praktikan dan Pembimbing mendapat giliran untuk mempresentasikan produk dan paket kepada pihak sekolah. Karena ini masih masa training jadi Praktikan hanya memperhatikan pembimbing saat presentasi, untuk menjadi bahan pembelajaran saat nanti Praktikan diharuskan mempresentasikan produk serta paket penawaran kepada klien.
2. Melakukan marketing & communication terkait produk dan paket pada pemberangkatan KKL jurusan Akuntansi Universitas Negeri Jakarta 2014. Pada kegiatan ini Praktikan diberikan kesempatan untuk terjun langsung dalam mempresentasikan produk serta paket penawaran di jurusan Akuntansi Universitas Negeri Jakarta 2014, adapun alur-alurnya adalah sebagai berikut:
 1. Praktikan dan Pembimbing mendatangi Universitas Negeri Jakarta bertemu dengan panitia pengurus pemberangkatan KKL jurusan Akuntansi 2014 untuk mempresentasikan produk dan paket CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel);
 2. Tidak hanya CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) yang hadir untuk mempresentasikan produk dan paket yang ditawarkan ternyata ada beberapa travel yang hadir untuk melakukan hal yang sama.
 3. Praktikan mulai mempresentasikan produk dan paket CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) dengan destinasi Kota Malang,

Jakarta Timur. Hal ini dikarenakan sebelum hari dilaksanakan presentasi, pihak travel mendapatkan request dari klien untuk mempresentasikan paket penawaran perjalanan dengan destinasi Kota Malang, Jawa Timur.

3. Melakukan survei bus dengan Pembimbing ke pool bus Kanaya di Pegangsaan, Jakarta Utara. Dengan tujuan untuk pemberangkatan KKL Pend. Tata Niaga 2014 yang telah setuju memakai jasa CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel).
4. Membuat desain album foto dan film dokumentasi SMA Nurrurrahman untuk pemberangkatan ke Yogyakarta dan adapun cara pembuatannya sebagai berikut:
 1. Tahap awal Praktikan memindahkan foto-foto serta video dari kamera ke komputer, kemudian foto-foto tersebut disortir untuk dijadikan album foto dengan menggunakan aplikasi photoshop c5;
 2. Untuk membuat film dokumentasi pemberangkatan Praktikan mengambil foto-foto serta video yang telah disortir kemudian dibuat film menggunakan aplikasi movie maker yang pada akhirnya foto-foto yang telah diolah menjadi film dokumentasi.
 3. Setelah semuanya terselesaikan, tahap akhir adalah memberikan album serta film dokumentasi kepada klien yang terkait.

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam mekanisme kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tentu ada kendala yang di hadapi Praktikan dalam melakukan tugas yang di berikan pembimbing dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan. Semakin maju dan semakin meluasnya industri pariwisata di Indonesia tentu semakin ketat pula persaingan antara agent-agent tour & travel dalam memberikan pelayanan dan memberikan berbagai macam paket tour yang diminati masyarakat dengan Kelengkapan fasilitas operasional dan sumber daya yang terlatih, berpengalaman, bertanggung jawab serta profesional dan dengan harga yang dapat bersaing. Dan masih banyak lagi keunggulan-keunggulan yang dimiliki sebuah agen travel dalam setiap paket tour yang di tawarkan, berangkat dari hal tersebut maka kendala yang Praktikan alami ialah :

1. Praktikan merasa kesulitan dalam melakukan tugas awalnya yang diberikan oleh pembimbing karena Praktikan baru pertama kali merasakan secara langsung dunia kerja dan belum ada pengalaman untuk mengerjakan tugas yang diberikan oleh pembimbing.
2. Saat hari pertama Praktikan terjun langsung di lapangan Praktikan merasa kesulitan dalam melakukan penawaran jasa Travel secara langsung dengan klien, yaitu pada saat mempresentasikan di depan klien terkait pemahaman dalam isi paket yang akan di tawarkan. Hal tersebut dikarenakan belum terlalu menguasai materi yang ditawarkan oleh CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) dan belum adanya kemantapan dan rasa percaya diri pada saat mempresentasikan paket kepada klien.

D. Cara Mengatasi kendala

Dari kendala yang dihadapi, Praktikan memiliki cara-cara untuk mengatasi kendala tersebut seperti:

1. Praktikan lebih fokus dan memperhatikan apa yang diajarkan oleh pembimbing agar tidak melakukan kesalahan yang sama. Bahkan bila ada hal-hal yang penting Praktikan mencatatnya dengan baik dan tidak boleh sampai terjadi kekeliruan.

Berarti Praktikan harus lebih fokus lagi dalam bekerja agar tidak terjadi kesalahan yang sama dan Praktikan harus mempunyai perkembangan pada setiap harinya saat melaksanakan kegiatan PKL.

Seperti yang dikatakan Achmad S. Ruky bahwa pengertian dari Pengembangan adalah:

“Pengembangan sumber daya manusia bagi pegawai adalah suatu proses belajar dan berlatih secara sistematis untuk meningkatkan kompetensi dan kinerja mereka dalam pekerjaannya sekarang dan menyiapkan diri untuk peran dan tanggung jawab yang akan datang”¹.

Adapun yang dikatakan Achmad S. Ruky tentang pengembangan sumber daya manusia bagi pegawai dapat kita tarik kesimpulan bahwa untuk meningkatkan kompetensi dan kinerja pegawai, yang dimana perusahaan harus ikut serta dalam memberikan proses pembelajaran dan pelatihan-pelatihan secara sistematis agar dapat hasil yang maksimal.

¹ Achmad S.Ruky, *Sumber Daya Manusia Berkualitas*, (Jakarta: PT.Gramedia Pustaka Utama, 2006), p. 227

Kemudian didukung oleh pendapat Justine. T Sirait bahwa:

“Kegiatan-kegiatan yang biasa dilakukan dalam proses pengendalian berupa observasi terhadap kegiatan-kegiatan perencanaan di samping itu juga koreksi-koreksi terhadap penyimpangan yang terjadi selama rencana sedang dilaksanakan”².

Sehingga pada intinya Praktikan akan mengalami perkembangan apabila dalam proses perkembangannya Praktikan dapat terjun langsung ke lapangan dan praktik secara langsung tapi dengan arahan dan bimbingan dari pembimbing agar memperkecil kesalahan yang terjadi dalam pelaksanaan berlangsung.

Dari dua pendapat ahli tersebut, pengembangan sumber daya manusia merupakan proses untuk meningkatkan kinerja seseorang dalam melaksanakan bidang kerja serta untuk menghadapi dan mengatasi berbagai tantangan yang ada dalam pekerjaannya.

Bila seseorang dikatakan melaksanakan pengembangan sebagai sumber daya manusia kearah yang positif, maka dalam pelaksanaan bidang kerjanya harus ada kinerja yang baik sesuai bidang kerjanya.

² Justine T Sirait, *Memahami Aspek-Aspek Pengelolaan Sumber Daya Manusia dalam Organisasi*, (Jakarta: PT.Gramedia widia sarana Indonesia, 2006), p.5

Kinerja itu sendiri menurut Ambar Tsulistiyan dan Rosidah adalah:

“Kinerja pegawai adalah hasil dari perilaku anggota organisasi, dimana tujuan aktual yang ingin dicapai adalah dengan adanya perilaku”³.

Karena Praktikan ingin mengalami perbaikan serta perkembangan dalam kinerjanya maka harus ada tujuan yang menjadi acuan bagi Praktikan untuk mencapai itu semua. Kembali lagi pada cara mengatasi masalah di atas, terdapat tujuan yang tersirat bagi Praktikan yaitu untuk memperbaiki dan mengalami perkembangan dalam menguasai bidang kerja di bagian marketing dan admin.

2. Praktikan harus menguasai materi dalam isi paket yang akan ditawarkan nantinya kepada klien. Kemudian Praktikan juga harus lebih banyak belajar bagaimana cara berkomunikasi yang baik pada klien agar sewaktu presentasi Praktikan dapat meminimalisir rasa gugup saat berbicara didepan klien salah satunya dengan berlatih berbicara yang didampingi oleh pembimbing yang diikuti juga dengan belajar memahami dan menguasai materi presentasi.

Menurut Komaruddin Sastradipoera, Pelatihan adalah:

“Pelatihan adalah salah satu jenis proses belajar untuk memperoleh dan meningkatkan keterampilan di luar sistem pendidikan yang berlaku dalam

³ Ambar Tsulistiyan dan Rosidah, *Manajemen Sumber Daya Manusia : Konsep, Teori dan Pengembangan Dalam Konteks Organisasi Publik* , (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2003), p. 228

waktu yang relatif singkat dan dengan metode yang lebih mengutamakan praktik daripada teori”⁴.

Telah dijelaskan di atas pelatihan disebut juga proses belajar yang dilakukan oleh seseorang untuk meningkatkan keterampilan dengan mengutamakan praktik dibandingkan teori yang ada. Jadi Praktikan bisa sering-sering melakukan pelatihan untuk meningkatkan keterampilan berbicara di depan klien saat presentasi.

Edy Sutrisno juga mengatakan manfaat dari seseorang melakukan pelatihan, yaitu:

“Pelatihan membantu pegawai dalam memahami suatu pengetahuan praktis, guna meningkatkan keterampilan, kecakapan, sikap yang diperlukan oleh organisasi dalam usaha mencapai tujuan”⁵.

Manfaat pelatihan sudah terlihat jelas yaitu pelatihan itu akan membantu seseorang untuk mencapai tujuan yang mereka inginkan. Begitu pula bagi Praktikan, berlatih cara komunikasi yang baik akan bermanfaat untuk mengubah kesulitan berbicara di depan klien.

Untuk memudahkan klien memahami pesan yang Praktikan sampaikan, maka Praktikan perlu belajar bahasa Indonesia yang baik dan benar. Dikarenakan sebagian besar target dari J.E.T Tour & Travel adalah sekolah serta perguruan tinggi sehingga dituntut untuk berkomunikasi menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

⁴ Komaruddin Sastradipoera, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Bandung: Kappasigma, 2002), p. 46

⁵ Edy Sutrisno, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Jakarta: Kencana, 2011), p. 62

Seperti yang tercantum dalam teori John Suprihanto yaitu:

“Pendidikan adalah suatu kegiatan untuk meningkatkan penguasaan teori dan keterampilan memutuskan terhadap persoalan-persoalan yang menyangkut kegiatan mencapai tujuan.”⁶.

Jadi kesimpulannya bahwa pelatihan adalah salah satu cara untuk meningkatkan keterampilan yang ingin dikuasai oleh Praktikan mengenai bagaimana cara berkomunikasi yang baik dan benar dengan klien. Dan tidak lupa saat komunikasi yang Praktikan lakukan kepada klien, perlu adanya pesan yang mudah dimengerti oleh klien, contohnya dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

⁶ John Suprihanto, *Penilaian Kinerja dan Pengembangan Pegawai*, (Yogyakarta: BPFE, 2001), p. 74

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah pada bab sebelumnya telah dibahas mengenai observasi Praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel). Maka Praktikan memperoleh kesimpulan berdasarkan observasi yang dilakukan, diantaranya:

1. Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu sarana bagi Praktikan untuk mengeksplor kemampuan serta keterampilan sesuai dengan pembelajaran yang didapat saat di bangku kuliah. Praktikan melaksanakan kegiatan ini di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel), dan ditempatkan pada bagian Marketing dan Admin. CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) merupakan singkatan dari Jakarta Entrepreneur Tourism Tour & Travel (CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel)), yang bergerak dalam bidang jasa perjalanan wisata berbasis pendidikan. Lokasi dari perusahaan ini berada di Jalan Bekasi Timur IV E., Jatinegara, Jakarta Timur, 13410. Berlangsung selama kurang lebih 1 bulan dimulai dari tanggal 13 Juni 2016 sampai dengan 15 Juli 2016.

2. Pada bagian Marketing dan Admin, Praktikan melaksanakan beberapa bidang pekerjaan, berikut adalah bidang-bidang pekerjaan yang Praktikan laksanakan:
 - Menjadi Admin di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) karena menggantikan karyawan yang berhalangan hadir selama beberapa hari;
 - Membuat desain multimedia seperti album foto, video kenangan saat para klien telah melakukan pemberangkatan;
 - Mengikuti kegiatan Marketing seperti presentasi ataupun MOU kepada calon klien dari CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel);
 - Membuat surat yang masuk dan keluar di Perusahaan untuk diteruskan kembali kepada pihak yang berhak menerima surat tersebut;
3. Saat melaksanakan kegiatan PKL di CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel), Praktikan juga mengalami beberapa kendala diantaranya merasa kesulitan dalam membuat paket penawaran tour dengan keunggulan-keunggulan yang dimiliki oleh Jakarta Entrepreneur Tourism Tour & Travel (CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel)) agar dapat bersaing dengan agen travel lain. Kemudian Praktikan juga merasa kesulitan dalam melakukan penawaran jasa Travel secara langsung dengan klien, yaitu pada saat mempresentasikan di depan klien terkait pemahaman dalam isi paket yang akan ditawarkan.

4. Ketika kendala muncul, Praktikan berusaha untuk mengatasi kendala tersebut untuk memaksimalkan kinerja Praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL tersebut. Adapaun cara mengatasi kendalanya sebagai berikut:

1. Praktikan lebih fokus dan memperhatikan apa yang diajarkan oleh pembimbing agar tidak melakukan kesalahan yang sama. Bahkan bila ada hal-hal yang penting Praktikan mencatatnya dengan baik dan tidak boleh sampai terjadi kekeliruan;
2. Praktikan harus menguasai materi dalam isi paket yang akan ditawarkan nantinya kepada klien, kemudian Praktikan juga harus lebih banyak belajar bagaimana cara berkomunikasi yang baik pada klien agar sewaktu presentasi Praktikan dapat meminimalisir rasa gugup saat berbicara didepan klien.

B. Saran

Kegiatan PKL yang Praktikan laksanakan semoga bermanfaat bagi pembaca, bagi CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) sebagai perusahaan terkait, serta bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan akan memberikan saran mengenai pelaksanaan PKL yang telah Praktikan laksanakan. Yang bertujuan untuk kedepannya bagi siapapun pelaksanaan PKL ini akan lebih baik lagi. Maka saran yang dapat Praktikan sampaikan adalah sebagai berikut :

1. Bagi Mahasiswa melaksanakan kegiatan PKL bukan hanya untuk memenuhi kewajiban mata kuliah saja. Tetapi pelaksanaan PKL diharapkan akan melatih kemampuan dan keterampilan, serta akan

menambah pengetahuan, wawasan dan pengalaman yang baru. Sebaiknya dalam melaksanakan kegiatan PKL, mahasiswa memilih tempat praktik yang sesuai dengan pembelajaran yang telah didapat saat di bangku kuliah, hal ini bertujuan untuk memaksimalkan kinerja mahasiswa itu sendiri saat melaksanakan kegiatan PKL.

2. Bagi CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) sebagai perusahaan terkait, Praktikan menyarankan untuk mengembangkan jangkauan pemasarannya. Dikarenakan CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel) ini sudah dianggap cukup memiliki pengalaman dalam bidang pariwisata, sehingga sangat disayangkan bilang jangkauan pemasarannya tidak dikembangkan.
3. Bagi Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi alangkah baiknya menjalin kerjasama dengan instansi agar memudahkan mahasiswa untuk mencari tempat PKL dan melaksanakan kegiatan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

- Edy Sutrisno. 2011. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: Kencana
- Ruky S. Achmad. 2006. *Sumber Daya Manusia Berkualitas*, Jakarta: PT.Gramedia Pustaka Utama.
- Sastradipoera Komaruddin. 2002. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Bandung: Kappasigma.
- Sirait Justine T. 2006. *Memahami Aspek-Aspek Pengelolaan Sumber Daya Manusia dalam Organisasi*, Jakarta: PT.Gramedia Widia Sarana Indonesia
- Suprihanto John. 2001. *Penilaian Kinerja dan Pengembangan Pegawai*, Yogyakarta: BPFE
- Tsulistiyani Ambar dan Rosidah. 2003. *Manajemen Sumber Daya Manusia: Konsep, Teori dan Pengembangan Dalam Konteks Organisasi Publik*, Yogyakarta: Graha Ilmu.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 4125/UN39.12/KM/2016
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

14 Juni 2016

Yth. Owner JET Tour & Travel
Jl. Bekasi Timur IV E, Jatinegara,
Jakarta Timur

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Abdul Qodir Jailani
Nomor Registrasi : 8135134124
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 082299597297

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 13 Juni s.d. 15 Juli 2016.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Pendidikan Tata Niaga



Drs. Syaifullah
NIP 195702161984031001

Lampiran 2 Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan

Jakarta, 15 Juni 2016

Nomor : 002/ATS/VI/2016
Lampiran : -
Hal : Izin Praktek Kerja Lapangan

Kepada Yth
Drs. Syaifullah
Kepala Biro Administrasi
Akademi dan Kemahasiswaan
Universitas Negeri Jakarta
Jalan Rawamangun Muka
Jakarta 13220

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor : 4125/UN39.12/KM/2016 tanggal 14 Juni 2016 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta, dengan ini beritahukan bahwa pada prinsipnya kami tidak keberatan memberi izin kepada :

Nama : Abdul Qodir Jailani
NIM : 8135134124
Progam Studi : S1 Pendidikan Tata Niaga

Adapun jadwal waktu kegiatan kami tetapkan selama 1 bulan terhitung mulai tanggal 13 Juni s.d. 15 Juli 2016 pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mematuhi tata tertib yang berlaku di Perusahaan kami.
2. Data dan informasi yang diperoleh semata-mata dipergunakan untuk keperluan Akademik.
3. Selama melaksanakan PKL, menggunakan pakaian yang sopan.

Demikian atas kerja sama yang baik diucapkan terima kasih dan kepada yang bersangkutan agar dapat memanfaatkan kesempatan ini dengan sebaik-baiknya.

Manajer perusahaan
CV. Asri Join Sejahtera
(J.E.T. tour & travel)



Agung Prihatiningrat

Lampiran 3 Surat Tanda Selesai Praktik Kerja Lapangan

SURAT KETERANGAN

Nomor : 003/ATS/VII/2016

Nama : Agung Prihatiningrat
Jabatan : Manajer Perusahaan
Perusahaan : CV. Asri Join Sejahtera (J.E.T. tour & travel)
Alamat : Jl. Bekasi Timur IV E Jatinegara, Jakarta Timur

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Abdul Qodir Jailani
NIM : 8135134124
Jurusan : Pendidikan Tata Niaga
Universitas : Universitas Negeri Jakarta

Adalah benar telah selesai melakukan Praktek Kerja Lapangan di CV. Asri Join Sejahtera (J.E.T. tour & travel) di bidang Marketing dan Admin selama 1 bulan terhitung mulai tanggal 13 Juni s.d. 15 Juli, sesuai dengan surat persetujuan kami Nomor : 002/ATS/VI/2016 tanggal 15 Juni 2016 dan telah dilaksanakan dengan baik.


Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 16 Juli 2016
Manajer Perusahaan
CV. Asri Join Sejahtera
(J.E.T. tour & travel)




Agung Prihatiningrat

Lampiran 4 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2
..... SKS

Nama : **ABDUL GODIR JAILANI**
No. Registrasi : **8135134124**
Program Studi : **Pendidikan Tata Niaga**
Tempat Praktik : **CV. ASRI JOIN SEJAHTERA**
Alamat Praktik/Telp : **JL. BEKALI TIMUR IV E JATINEGARA, JAKARTA TIMUR.**

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 13 Juni 2016	<i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 14 Juni 2016	<i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 15 Juni 2016	<i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 16 Juni 2016	<i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 17 Juni 2016	<i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 20 Juni 2016	<i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 21 Juni 2016	<i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 22 Juni 2016	<i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 23 Juni 2016	<i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 24 Juni 2016	<i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 27 Juni 2016	<i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 28 Juni 2016	<i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 29 Juni 2016	<i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 30 Juni 2016	<i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 01 Juli 2016	<i>[Signature]</i>	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta... **15 Juli 2016**

Penilai. *[Signature]*

(.. **ASRI JOIN SEJAHTERA** ..)

ASRI JOIN SEJAHTERA



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/TNA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2. SKS

Nama : ABDUL QODIR JAILANI
No. Registrasi : 8135134124
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : CV. ASRI JOIN SEJAHTERA
Alamat Praktik/Telp : JL. BEKASI TIMUR IVE JATINEGARA, JAKARTA TIMUR

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 11 Juli 2016	1.	
2.	Selasa, 12 Juli 2016	2.	
3.	Rabu, 13 Juli 2016	3.	
4.	Kamis, 14 Juli 2016	4.	
5.	Jumud, 15 Juli 2016	5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta.....15 Juli 2016.....

Penilai.

(... Agung Prihatiningsih ...)


ASRI JOIN SEJAHTERA

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan


Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 Penilaian PKL dari Fakultas



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

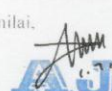
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (SI)
...2... SKS

Nama : ABDUL QODIR JAILANI
No.Registrasi : 8135134124
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : CV. ASRI JOIN SEJAHTERA
Alamat Praktik/Telp : Jl. Bekasi Timur IV E JATINEGARA, JAKARTA TIMUR

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN		
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian :		
2	Kedisiplinan	85	Skor Nilai Predikat		
3	Sikap dan Kepribadian	90	80-100 A Sangat baik		
4	Kemampuan Dasar	87	70-79 B Baik		
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	89	60-69 C Cukup		
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	87	55-59 D Kurang		
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	96	2. Alokasi Waktu Praktik :		
8	Aktivitas dan Kreativitas	91	2 sks : 90-120 jam kerja efektif		
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	87	3 sks : 135-175 jam kerja efektif		
10	Hasil Pekerjaan	88	Nilai Rata-rata :		
Jumlah		895	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> $\frac{89,5}{10 \text{ (sepuluh)}} = 89,5$ </div>		
			Nilai Akhir : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">89,5</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	89,5	A
89,5	A				
Angka bulat	huruf				

Jakarta, 15 Juli 2016
Penilai,

ASRI JOIN SEJAHTERA

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 Penilaian Seminar Praktik Kerja Lapangan

FORMAT PENILAIAN SEMINAR PRAKTEK KERJA LAPANGAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama :

No. Reg :

Progam Studi :

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
A. Penilaian Laporan PKL			
1	Format Makalah:	0 - 15	
	a. Sistematika Penulisan		
	b. Penggunaan bahasa yang baik, baku dan benar		
2	Penyajian Laporan	0 - 25	
	a. Relevansi topic dengan keahlian bidang studi		
	b. Kejelasan Uraian		
3	Informasi	0 - 15	
	a. Keakuratan Informasi		
	b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan		
B. Penilaian Presentasi Laporan			
1	Penyajian:	0 - 20	
	a. Sistematika penyajian		
	b. Penggunaan alat bantu		
	c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar dan efektif		
2	Tanya Jawab:	0 - 20	
	a. Ketepatan Jawaban		
	b. Kemampuan mempertahankan argumen		
	Jumlah	100	

Lampiran 7 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

No	Kegiatan Jenis	Mei	Juni	Juli	Agustus	Oktober	Desember
1	Tahap Persiapan PKL						
2	Tahap Pelaksanaan PKL						
3	Tahap Penulisan Laporan PKL						
4	Penyerahan Laporan PKL dan Sidang PKL						

Lampiran 8 Log Harian Praktik Kerja Lapangan

LOG HARIAN

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel)

Nama Praktikan : Abdul Qodir Jailani

Nomor Registrasi : 8135134124

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga B 2013

Tanggal Praktik : 13 Juni - 15 Juli 2016

Minggu Pertama

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan Praktik Kerja Lapangan
1	Senin, 13 Juni 2016	1. Membaca profil perusahaan CV. Asri Join Sejahtera dan anak cabang perusahaan 2. Membaca profil dan struktur organisasi serta peta kegiatan J. E. T Tour & Travel 3. Mempelajari paket tour J. E. T Tour & Travel dan stake holder yang bekerja sama dengan J. E. T Tour & Travel
2	Selasa, 14 Juni 2016	1. Mempelajari paket tour J. E. T Tour & Travel dan stake holder yang bekerja sama dengan J. E. T Tour & Travel 2. Perkenalan kepada anggota tim dan karyawan CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel)
3	Rabu, 15 Juni 2016	1. Mempelajari paket tour J. E. T Tour & Travel dan stake holder yang bekerja sama dengan J. E. T Tour & Travel

		2. Mengikuti training harian dari manager operasional J. E. T Tour & Travel terhadap seluruh karyawan tour leader
4	Kamis, 16 Juni 2016	3. Mempelajari paket tour J. E. T Tour & Travel dan stake holder yang bekerja sama dengan J. E. T Tour & Travel 4. Mengikuti training harian dari manager operasional J. E. T Tour & Travel terhadap seluruh karyawan tour leader
5	Jumat, 17 Juni 2016	1. Mempelajari paket tour J. E. T Tour & Travel dan stake holder yang bekerja sama dengan J. E. T Tour & Travel 2. Mengikuti training harian dari manager operasional J. E. T Tour & Travel terhadap seluruh karyawan tour leader

Minggu Kedua

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan Praktik Kerja Lapangan
1	Senin, 20 Juni 2016	1. Mengikuti training harian dari manager marketing & communication terkait produk dan paket yang akan di presentasikan pada sekolah SMAN 10 Depok 2. Membantu manager marketing & communication dalam presentasi di sekolah SMAN 10 Depok
2	Selasa, 21 Juni 2016	1. Melakukan surat perjanjian kerja sama (MOU) di Universitas Negeri Jakarta prodi Tata Niaga 2014 2. Melakukan survey armada bus baru di pool PO Kanaya Pulomas

3	Rabu, 22 Juni 2016	1. Membantu manager marketing & communication dalam presentasi di Universitas Negeri Jakarta prodi Akuntansi 2014
4	Kamis, 23 Juni 2016	1. Membantu manager marketing & communication Membuat paket tour pemberangkatan ke pulau seribu untuk DPRD jawa timur
5	Jumat, 24 Juni 2016	1. Melakukan pertemuan dengan perwakilan guru dari SMKN 28 jakarta untuk penawaran paket pemberangkatan ke bali

Minggu Ketiga

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan Praktik Kerja Lapangan
1	Senin, 27 Juni 2016	1. Membuat desain banner dan plakat kemudian mencetak di percetakan untuk pemberangkatan prodi sistem komputer universitas negeri jakarta ke Jogja – Dieng
2	Selasa, 28 Juni 2016	1. Membuat desain banner dan plakat kemudian mencetak di percetakan untuk pemberangkatan SMAN 1 Garut ke Bali – Jogja
3	Rabu, 29 Juni 2016	1. Membuat desain banner dan plakat kemudian mencetak di percetakan untuk pemberangkatan SMKN 28 Jakarta ke Bali – Jogja
4	Kamis, 30 Juni 2016	1. Membuat desain banner dan plakat kemudian mencetak di percetakan untuk pemberangkatan

		pemberangkatan SMA nurrurahman depok ke Bali – Jogja
5	Jumat, 1 Juli 2016	1. Membuat schedule pemberangkatan (inteneary) untuk pemberangkatan jogja – dieng dengan DPRD jawa timur

Minggu Keempat

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan Praktik Kerja Lapangan
1	Senin, 11 Juli 2016	1. Membuat desain album foto dokumentasi prodi sistem komputer universitas negeri jakarta untuk pemberangkatan ke jogja - dieng
2	Selasa, 12 Juli 2016	1. Membuat desain album foto dokumentasi SMAN 1 Garut untuk pemberangkatan ke Bali – Jogja
3	Rabu, 13 Juli 2016	1. Membuat desain album foto dokumentasi SMKN 28 Jakarta untuk pemberangkatan ke Bali – Jogja
4	Kamis, 14 Juli 2016	1. Membuat desain album foto dokumentasi SMA Nurrurahman Depok untuk pemberangkatan ke Bali – Jogja
5	Jumat, 15 Juli 2016	1. Mencetak album foto dokumentasi prodi sistem komputer universitas negeri Jakarta, SMAN 1 Garut, SMKN 28 Jakarta, SMA nurrurahman depok untuk pemberangkatan yang telah dilakukan di setiap daerahnya

Lampiran 9 Lembar Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Lembar Kegiatan Magang

CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel)

Nama Praktikan : Abdul Qodir Jailani

Nomor Registrasi : 8135134124

Tempat Magang : CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel)

Unit Kerja/ Divisi : Marketing

Pembimbing Magang : Agung Prihatiningrat

Tanggal Praktik : 13 Juni - 15 Juli 2016

Minggu Pertama

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan Praktik Kerja Lapangan
1	Senin, 13 Juni 2016	<p>4. Membaca profil perusahaan CV. Asri Join Sejahtera dan anak cabang perusahaan</p> <p>5. Membaca profil dan struktur organisasi serta peta kegiatan J. E. T Tour & Travel</p> <p>6. Mempelajari paket tour J. E. T Tour & Travel dan stake holder yang bekerja sama dengan J. E. T Tour & Travel</p>
2	Selasa, 14 Juni 2016	<p>3. Mempelajari paket tour J. E. T Tour & Travel dan stake holder yang bekerja sama dengan J. E. T Tour & Travel</p> <p>4. Perkenalan kepada anggota tim dan karyawan CV Asri Join Sejahtera (J.E.T Tour and Travel)</p>
3	Rabu, 15 Juni 2016	<p>3. Mempelajari paket tour J. E. T Tour & Travel dan stake holder yang bekerja sama dengan J. E. T Tour & Travel</p> <p>4. Mengikuti training harian dari manager operasional J. E. T Tour & Travel terhadap</p>

		seluruh karyawan tour leader
4	Kamis, 16 Juni 2016	5. Mempelajari paket tour J. E. T Tour & Travel dan stake holder yang bekerja sama dengan J. E. T Tour & Travel 6. Mengikuti training harian dari manager operasional J. E. T Tour & Travel terhadap seluruh karyawan tour leader
5	Jumat, 17 Juni 2016	3. Mempelajari paket tour J. E. T Tour & Travel dan stake holder yang bekerja sama dengan J. E. T Tour & Travel 4. Mengikuti training harian dari manager operasional J. E. T Tour & Travel terhadap seluruh karyawan tour leader

Minggu Kedua

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan Praktik Kerja Lapangan
1	Senin, 20 Juni 2016	3. Mengikuti training harian dari manager marketing & communication terkait produk dan paket yang akan di presentasikan pada sekolah SMAN 10 Depok 4. Membantu manager marketing & communication dalam presentasi di sekolah SMAN 10 Depok
2	Selasa, 21 Juni 2016	3. Melakukan surat perjanjian kerja sama (MOU) di Universitas Negeri Jakarta prodi Tata Niaga 2014 4. Melakukan survey armada bus baru di pool PO Kanaya Pulomas

3	Rabu, 22 Juni 2016	2. Membantu manager marketing & communication dalam presentasi di Universitas Negeri Jakarta prodi Akuntansi 2014
4	Kamis, 23 Juni 2016	2. Membantu manager marketing & communication Membuat paket tour pemberangkatan ke pulau seribu untuk DPRD jawa timur
5	Jumat, 24 Juni 2016	2. Melakukan pertemuan dengan perwakilan guru dari SMKN 28 jakarta untuk penawaran paket pemberangkatan ke bali

Minggu Ketiga


No	Hari dan Tanggal	Kegiatan Praktik Kerja Lapangan
1	Senin, 27 Juni 2016	2. Membuat desain banner dan plakat kemudian mencetak di percetakan untuk pemberangkatan prodi sistem komputer universitas negeri jakarta ke Jogja – Dieng
2	Selasa, 28 Juni 2016	2. Membuat desain banner dan plakat kemudian mencetak di percetakan untuk pemberangkatan SMAN 1 Garut ke Bali – Jogja
3	Rabu, 29 Juni 2016	2. Membuat desain banner dan plakat kemudian mencetak di percetakan untuk pemberangkatan SMKN 28 Jakarta ke Bali – Jogja
4	Kamis, 30 Juni 2016	2. Membuat desain banner dan plakat kemudian mencetak di percetakan untuk pemberangkatan

		pemberangkatan SMA nurrurahkan depok ke Bali - Jogja
5	Jumat, 1 Juli 2016	2. Membuat schedule pemberangkatan (inteneary) untuk pemberangkatan jogja – dieng dengan DPRD jawa timur

Minggu Keempat

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan Praktik Kerja Lapangan
1	Senin, 11 Juli 2016	2. Membuat desain album foto dokumentasi prodi sistem komputer universitas negeri jakarta untuk pemberangkatan ke jogja - dieng
2	Selasa, 12 Juli 2016	2. Membuat desain album foto dokumentasi SMAN 1 Garut untuk pemberangkatan ke Bali – Jogja
3	Rabu, 13 Juli 2016	2. Membuat desain album foto dokumentasi SMKN 28 Jakarta untuk pemberangkatan ke Bali – Jogja
4	Kamis, 14 Juli 2016	2. Membuat desain album foto dokumentasi SMA Nurrurahkan Depok untuk pemberangkatan ke Bali - Jogja
5	Jumat, 15 Juli 2016	2. Mencetak album foto dokumentasi prodi sistem komputer universitas negeri Jakarta, SMAN 1 Garut, SMKN 28 Jakarta, SMA nurrurahkan depok untuk pemberangkatan yang telah dilakukan di setiap daerahnya

Lampiran 10 Paket Penawaran Tour




JAKARTA ENTREPRENEUR TOURISM

Jl. Bekasi Timur IV E Rt. 006 Rw. 08 No. 1, Cipinang Besar Utara, Jatinegara
Jakarta Timur - 13410
Telp. 0812 1288 9285, 0812 989 1866

Paket Penawaran Wisata*	
Destinasi Pariwisata	Harga Penawaran***
Tour Lintas Sumatera	
1. Sumatera Utara (Danau Toba) 4D3N	Rp 4.500.000 (Min 50 orang)
2. Sumatera Barat (Minangkabau Tour) 4D3N	Rp 4.000.000 (Min 70 orang)
3. Lampung 3D2N	Rp 1.200.000 (Min 50 orang)
Tour Banten	
1. Suku Baduy (Exclusive-Bus / Ekonomis-Tronton) 3D2N	Rp 650.000 / Rp 550.000 (Min 200 orang)
2. Kasepuhan Banten Kidul (Ciptagelar & Ciptarasa) 3D2N	Rp 1.000.000 (Min 100 orang)
3. Bayah Sawarna 3D2N	Rp 1.200.000 (Min 50 orang)
Tour Jawa Barat	
1. Pantai Anyer 2D1N	Rp 800.000 (Min 50 orang)
2. Pangandaran 3D1N	Rp 1.200.000 (Min 50 orang)
3. Bandung 2D1N	Rp 750.000 (Min 200 orang)
4. Desa Pesanggrahan (Purwakarta) LDKS 3D2N	Rp 600.000 (Min 200 orang)
5. Bogor 1DAY	Rp 350.000 (Outbound) Min 50 orang
- Taman Matahari	Rp 350.000 (Min 50 orang)
- Cipanas	Rp 400.000 (Outbound) Min 50 orang
- Pasir Mukti	Rp 450.000 (Outbound) Min 50 orang
- Taman Budaya Sentul City	Rp 750.000 (Min 50 Orang)
6. Kuningan 2D1N	Rp 900.000 (Live In Kampung Naga & Kampung Kuta) Min 100 orang, Rp 1.200.000 (Family Gathering) Min 50 orang
7. Bandung Garut (Ciwidey-Cangkuang) 3D2N, Kampung Naga-Kampung Kuta 3D2N	
Tour Dalam Kota Jakarta	
1. Kepulauan Seribu 2D1N	Rp 700.000 (Min 50 orang)
2. Rumah Pitung (Marunda & Setu Babakan) 1D	Rp 250.000 (Min 100 orang)
3. Istana Negara, Museum (Fatahillah, Wayang), Hutan Bakau 1D	Rp 200.000 (Min 150 orang)
Tour Jawa Tengah	
1. Semarang-Ambarawa-Dieng 4D2N	Rp 1.350.000 (Min 150 orang)
2. Jogja City Tour 4D3N	Rp 1.550.000 (Min 175 orang)
3. Jogja-Bandung 5D3N (Paket KKL Mahasiswa)	Rp 1.800.000 (Min 45 orang)
4. Jogja-Dieng 4D3N (Perpisahan sekolah)	Rp 1.550.000 (Min 250 orang)
5. Jogja City Tour (Gua Pindul & Via Kereta) 4D2N	Rp 1.100.000 (Min 120 orang)

Lampiran 11 Bus Operasional yang Dipakai oleh J.E.T Tour and Travel



JAKARTA ENTREPRENEUR TOURISM
 Jl. Bekasi Timur IV E Rt. 006 Rw. 08 No. 1, Cipinang Besar Utara, Jatinegara
 Jakarta Timur - 13410
 Telp. 0812 1288 9285 , 0812 989 1866

⇌. Bus Yang Kami Gunakan:

Bus Pariwisata Nusa Indah

